講師派遣申込書

講師派遣を希望される場合、本様式に記載のうえ、企画部広報室（kouhou0@nies.go.jp）までメールでご送付ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼先 | 所属：講演を依頼したい研究所の職員等の所属を選択してください氏名：講演を依頼したい研究所の職員等の氏名をここに記載してください | 依頼日 | 依頼日（申込書送付日）を選択してください |
| 依頼者 | 法人・団体名：ご所属の団体名をここに記載してください責任者役職・氏名：責任者の役職と氏名をここに記載してください担当者役職・氏名：担当者の役職と氏名をここに記載してください（責任者と同じ場合は「同上」等と記載してください） |
| E-mail | メールアドレスをここに記載してください | 電　話 | 電話番号をここに記載してください |
| 回答期限 | 本件に関する対応可否の回答期限を選択してください |
| 講演内容と講演の目的 | ここに講演のテーマや目的、希望する内容を具体的に記載してください |
| 講演日時 | 講演希望の日時を具体的に、可能な限り複数日程ご提示ください |
| 営利関係 | ※下記の内容を確認し、チェックを入れてください。[ ]  本依頼にかかる参加者に対する会費徴収・入場料徴収などはありません[ ]  本依頼は商品の推薦を依頼するものではありません[ ]  本依頼は講師派遣業にかかるものではありません特記事項：特記事項があればここに記載してください |
| 講演方法 | 講師の講演方法を選択してください | 開催方法 | イベント自体の開催方法を選択してください |
| 会場 | ※「講演方法」および「開催方法」に**対面またはハイブリッドを含む場合のみ**記載 |
| 施設名： | 会場の施設名をここに記載してください |
| 住　所： | ここに住所を入力してください |
| 参加者 | ここに想定参加者の属性と人数（見込み可）を記載してください |
| 金銭支給 | 旅費：選択してください | （有の場合）ここに旅費額を記載してください |
| 謝金：選択してください | （有の場合）ここに謝金額を記載してください |
| その他 | 上記記載欄に関する補足やその他留意事項があればここに記載してください |