

1. 業務名

生体試料、環境試料中の有機ヒ素化合物の分析その他の一般業務に関わる事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 環境計測研究センター

(室名) 画像・スペクトル計測研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

- (1) 生体試料、土壌試料、地下水試料などの受け入れ、保管管理、分析結果の整理、報告等に関する事務補助業務
- (2) 上記業務全般に関わる予算管理、書類作成、関係各部署との電話や E メールなどによる連絡などに関する事務補助業務
- (3) その他の請負業務等の予算管理、書類作成、関連各部署との電話や E メールなどによる連絡などに関する事務補助業務
- (4) その他、備品・消耗品管理や出張業務、書類作成等に関わる一般的な事務補助業務

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下の要件をすべて満たすこと。

- (1) 人生体試料ならびに環境試料の取り扱いについて、基礎的な知識を有するとともに、過去に関連する実務経験を有すること。
- (2) 分析に必要な試薬等の名前、取扱いに関する基礎的な知識を有すること。具体的には理工系大学を卒業しているか、過去に関連する業務の実務経験を有すること。
- (3) PC を使って書類作成や Eメールのやりとりなどの実務経験を有しており、Word や Excel を用いた作業を支障なく行えること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行うものには別途連絡をする。

(決定予定時期：平成 30 年 2 月中旬)

7. 提出書類

- ・履歴書（写真添付、E メールアドレスなどの日中連絡が取れる連絡先を記載）1部
(応募書類の返却不可。選考後不採用となった場合は、責任をもって処分します。)

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨記載してください。

8. 応募方法

書類の郵送による。

(封筒に朱書きで「生体試料、環境試料中の有機ヒ素化合物の分析その他の一般業務に関わる事務補助業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 2 月 13 日 (火) 必着

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) フルタイム

(1 日の勤務時間) 7 時間 45 分

(時間外および休日出勤の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給) : 8,730 円より (規程に基づき決定)

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 環境計測研究センター

(室名) 画像・スペクトル計測研究室

(氏名) 渡邊 英宏

(TEL) 029-850-2862

(E-mail) hidewata (半角で@nies.go.jp をつけてください)

14. 公募番号

H30-ア-046