

1. 業務名

統合化健康リスク研究室における事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 環境リスク・健康研究センター

(室名) 統合化健康リスク研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

統合化健康リスク研究室において、下記の事務補助業務を行う。

- (1) 各種研究費の執行・管理に関連する各種事務手続き業務。
- (2) 所内会計システムを用いた契約事務に必要なデータ入力及び書類作成と会計事務に係わる連絡・調整等支援業務。
- (3) 外勤、出張、招聘、研究協力等の各種事務書類作成と庶務、秘書業務。
- (4) 研究消耗品、研究試薬等の在庫管理業務。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下の要件を満たすこと。

- (1) Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) を使用した各種資料作成を行う能力があること。
- (2) 各部署と円滑に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。
- (3) Microsoft Outlook、インターネットから情報を取得して、事務手続きを行う能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：平成30年2月下旬頃)

7. 提出書類

- ・履歴書(写真添付、日中連絡がとれるメールアドレス等の連絡先を記載) 1部
(応募書類はご希望に応じて返却いたしますので、その旨を記載ください。)

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「統合化健康リスク研究室アシスタントスタッフ応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 2 月 9 日（金）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 3 日）

（1 日の勤務時間）7 時間 30 分（6 時間 30 分も可。応相談）

（時間外及び休日勤務の有無）無

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 7 時間 30 分勤務 8,460 円より

6 時間 30 分勤務 7,340 円より （規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成 32 年 3 月 31 日（最長更新限度）まで（採用日より前に国立環境研究所の契約職員として雇用されている実績がある場合は、労働契約法第 18 条の通算契約期間が 5 年の範囲内まで）の間に限り、年度単位での更新があり得る。

※労働契約法第 18 条の通算契約期間については、以下を参照して下さい。

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）環境リスク・健康研究センター

（室名）統合化健康リスク研究室

（氏名）古山 昭子

（TEL）029-850-2521

（E-mail）kawagoe（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

H30-ア-029