

1. 業務名

福島支部地域環境創生研究室における事務補助、研究補助に関する業務

2. 所属

(ユニット名) 福島支部

(室名) 地域環境創生研究室

(施設等名) 福島支部 (住所: 福島県田村郡三春町深作 10-2 環境創造センター研究棟)

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

地域環境創生研究室において、研究室に関連した研究業務の事務補助、研究補助に関する業務を行う。具体的には「くらしアシストシステム」研究補助業務として「くらしアシストシステム」における家庭用エネルギー管理システムやモニタリングデータの監視・管理及びデータ入力に関する研究業務補助を行う。また事務処理補助(関連の会計処理および事務処理全般の補助)および関連する研究の補助(文献やデータ整理、成果とりまとめ補助、報告書作成支援)を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

- (1) 大学や研究機関、自治体等において会計管理業務、研究資金の事務手続き等について経験があり、他のアシスタントスタッフと協力して自ら進んで業務を遂行することが出来ること。
- (2) Microsoft Word、Excel、PowerPoint などを用いた基本的な文書・作図の作成、データ入力等ができること。
- (3) 家庭用エネルギーマネジメントシステム、スマートメーターを使用した研究補助の経験を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

※なお、選考に当たっては会計管理業務、研究資金の事務手続き・運用全般に携わった経験の有無を重視する。

7. 提出書類

- ・履歴書(写真添付、日中連絡が取れる連絡先を記載) 1部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「地域環境創生研究室における事務補助、研究補助に関する業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 2 月 9 日（金）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 3～4 日）

（1 日の勤務時間）5 時間、6 時間 30 分、7 時間 30 分（応相談）

（時間外及び休日勤務の有無）無

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 5 時間勤務 5,640 円より

6 時間 30 分勤務 7,340 円より

7 時間 30 分勤務 8,460 円より（規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」およびその他関連規定によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成 35 年 3 月 31 日（最長更新限度）まで（採用日より前に国立環境研究所の契約職員として雇用されている実績がある場合は、労働契約法第 18 条の通算契約期間が 5 年の範囲内まで）の間に限り、年度単位での更新があり得る。

※労働契約法第 18 条の通算契約期間については、以下を参照して下さい。

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所福島支部

（住所）〒963-7700 福島県田村郡三春町深作 10-2 環境創造センター研究棟

（ユニット名）福島支部

（室名）地域環境創生研究室

（氏名）大場 真

（TEL）0247-61-6572（代）

（E-mail）ooba.makoto（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

H30-ア-030