

1. 業務名

土壌環境研究室における事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地域環境研究センター

(室名) 土壌環境研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

土壌環境研究室業務に伴う、外部競争資金を含めた予算管理、業務管理補助、連絡調整、秘書業務や事務補助業務等を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

- (1) Word、Excel、PowerPoint および電子メールなどを用いた基本的な文書・図の作成ができること。
- (2) 研究機関等において、会計処理や契約の補助業務、招聘や外国送金などの海外機関に係わる事務補助、業務管理、秘書業務などに携わった経験を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：平成 29 年 2 月中旬頃)

7. 提出書類

- ・履歴書（写真添付、日中連絡が取れる連絡先を記載） 1 部
- ・職務経歴書 1 部

(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「土壌環境研究室事務補助業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 1 月 25 日（木）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 3 日）

（1 日の勤務時間）6 時間 30 分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 7,340 円より （規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）地域環境研究センター

（室名）土壌環境研究室

（氏名）岩崎 一弘

（TEL）029-850-2333

（E-mail）kiwasaki（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

H30-ア-026