

1. 業務名

遺伝子組換え実験安全委員会の管理支援業務

2. 所属

(ユニット名) 地域環境研究センター

(室名) 土壌環境研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

所内の遺伝子組換え実験安全委員会事務局として実験計画等の取りまとめ、委員会開催等の庶務及び予算管理業務などを行う。

(1) 遺伝子組換え実験計画承認申請書の各種申請書類の整理など。

(2) 遺伝子組換え実験安全委員会実施における庶務など。

(3) その他遺伝子組換え実験安全委員会の管理支援業務。

※遺伝子組換え実験施設への立ち入りがあります。

5. 必要とされる専門分野及び資格

(1) 研究機関等における事務・予算管理業務等の実務経験を有すること。

(2) 遺伝子組換え実験の安全講習・研修等の受講経験を有すること。

(3) Microsoft Word、Excelなどを用い、文書作成、予算管理ができること。

(4) 電子メール等により、委員及び申請者と円滑に連絡・調整をとりながら業務を進める能力を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：平成30年2月上旬頃)

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付、日中連絡がとれる連絡先を記載) 1部

(2) 職務経歴書(これまでの経験等を記載) 1部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。ただし、不採用の場合に応募書類の返却を希望する場合は、応募時に返信用封筒を同封して下さい。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「遺伝子組換え実験安全委員会の管理支援業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 1 月 22 日（月）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 3 日）

（1 日の勤務時間）6 時間 30 分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 7,340 円より （規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成 35 年 3 月 31 日（最長更新限度）まで（採用日より前に国立環境研究所の契約職員として雇用されている実績がある場合は、労働契約法第 18 条の通算契約期間が 5 年の範囲内まで）の間に限り、年度単位での更新があり得る。

※労働契約法第 18 条の通算契約期間については、以下を参照して下さい。

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）地域環境研究センター

（室名）土壌環境研究室

（氏名）山村 茂樹

（TEL）029-850-2168

（E-mail）yshige（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

H30-ア-023