

1. 業務名

化学物質管理及び防火・防災等の安全管理業務

2. 所属

(ユニット名) 総務部

(室名) 総務課

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

国立環境研究所における化学物質の管理、防火・防災等をはじめとした安全管理全般について、以下の業務を行う。

- (1) 化学物質管理システムを用いた化学物質管理及び法令遵守に関する化学物質使用者等への指導、支援等の実施
- (2) 実験室等における化学物質等の管理に関する実地検査（巡視）等の実施
- (3) 避難訓練の実施や災害等の緊急時における情報把握体制構築等の防火・防災活動
- (4) その他、研究所内の安全管理全般に係る業務

※業務上の都合により、業務内容の変更や所属を異にする配置換え等が有り得る。

5. 必要とされる専門分野及び経験

以下の全ての要件を満たすこと。

- (1) 化学物質等の管理に関するアプリケーションソフト（種類は問わない）の操作又は開発・保守・運用についての実務経験を有すること。
- (2) 避難訓練の実施や災害等の緊急時における情報把握の体制構築など、防火・防災活動全般に関しての実務経験を有すること。
- (3) 安全管理全般に関する各種法令（特に労働安全衛生法、消防法）に関する十分な知識及び理解を有すること。
- (4) Word、Excel、PowerPoint を使用した各種資料作成を行う能力を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付、日中連絡がとれる連絡先を記載） 1部
- (2) 職務経歴書（[5. 必要とされる専門分野及び資格]の内容を含むこと。） 1部
（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。）

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「安全管理業務応募書類」と記載すること。）

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

（職種）高度技能専門員

（雇用形態）フルタイム

（1日の勤務時間）7時間45分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 20,210円より （規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

採用決定後のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成31年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成35年3月31日までの間に限り、年度単位での更新があり得る。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

（ユニット名）総務部

（室名）総務課

（氏名）狐塚 仁之

（TEL）029-850-2858

（E-mail）kitsunezuka.hitoshi（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

14. 公募番号

H30-高-094